

Regulamin

sklepu internetowego



KONTAKT

ul. Wiejska 77, 08-460 Sobolew
e-mail: shoegopolska@gmail.com

+ 48 501 559 480
<https://shoego.pl/>

INSTAGRAM

pl_shoe_go

FACEBOOK

@s.ShoeGO

§ 1. INFORMACJE OGÓLNE

1. Regulamin Sprzedaży normuje:

- 1) sposób zawierania Umowy Sprzedaży Produktu za pośrednictwem strony internetowej dostępnej pod adresem: <https://shoego.pl/> oraz przy użyciu środków porozumiewania się na odległość;
 - 2) realizację zamówienia Produktu;
 - 3) dostawę Produktu;
 - 4) tryb odstąpienia od Umowy Sprzedaży;
 - 5) postępowanie reklamacyjne;
 - 6) prawa i obowiązki Stron Umowy Sprzedaży wynikające z obowiązujących przepisów prawa.
2. Regulamin Sprzedaży jest wiążący dla wszystkich Kupujących i Użytkowników Strony.
3. Brak akceptacji Regulaminu Sprzedaży uniemożliwia dokonanie Zamówienia.
4. Składając Zamówienie inną drogą niż za pomocą Sklepu Internetowego, Kupujący oświadcza że zapoznał się z Regulaminem Sprzedaży i w pełni go akceptuje.

§ 2. DEFINICJE

1. **Regulamin/Regulamin Sprzedaży** – niniejszy regulamin.
2. **Sprzedawca/Administrator Danych Osobowych** – Pan Mateusz Rogulski prowadzący działalność gospodarczą pod firmą „SHOE GO Mateusz Rogulski” z siedzibą w miejscowości Sobolew, NIP: 8262210010, REGON: 387314017, adres do korespondencji: ul. Wiejska 77, 08-460 Sobolew, adres e-mail: shoegopolska@gmail.com, tel. + 48 501 559 480.
3. **Kupujący** – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która zamówiła i dokonała płatności za Produkt.
4. **Konsument** – osoba fizyczna, która dokonuje zakupu do celów, które nie są bezpośrednio związane z jej działalnością gospodarczą lub zawodową.
5. **Przedsiębiorca na prawach konsumenta** – osoba fizyczna zawierająca umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści tej umowy wynika, że nie posiada ona dla niej charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez nią działalności gospodarczej, udostępnionego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
6. **Przedsiębiorca** – osoba fizyczna, osoba prawna i jednostka organizacyjna, o której mowa w art. 33 (1) § 1 KC, prowadząca we własnym imieniu działalność gospodarczą lub zawodową.
7. **Użytkownik** – osoba fizyczna lub osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która korzysta ze Strony.
8. **Sklep Internetowy/Strona** – miejsce sprzedaży Produktu przez Internet, dostępne pod adresem: <https://shoego.pl/>.
9. **Adres Poczty** – adres Sprzedawcy do doręczeń: ul. Wiejska 77, 08-460 Sobolew.
10. **E-mail** – adres poczty elektronicznej do biura Sprzedawcy: shoegopolska@gmail.com.
11. **Umowa Sprzedaży/Umowa** – umowa sprzedaży Produktu zamieszczonego na stronie Sklepu Internetowego zawarta między Kupującym a Sprzedawcą za pośrednictwem Strony.
12. **Produkt** – rzecz ruchoma dostępna do zakupu w Sklepie Internetowym, tj. akcesoria do obuwia.
13. **Zamówienie** – oświadczenie woli Kupującego, złożone za pośrednictwem Formularza Zamówienia określające: rodzaj i ilość Produktu, sposób zapłaty, zobowiązanie do zapłaty, sposób dostarczenia Produktu, miejsce wydania Produktu oraz dane Klienta.
14. **Formularz Zamówienia** – formularz na nośniku elektronicznym dostępny w Sklepie Internetowym, umożliwiający złożenie Zamówienia za pomocą dodawania Produktu do elektronicznego koszyka oraz określający warunki Umowy Sprzedaży, w tym sposób dostawy i płatności.
15. **Dzień Roboczy** – dzień od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, przeznaczony na realizację Zamówienia (czas na skompletowanie, zapakowanie i przekazanie Produktu do doręczenia).

16. **KC** – ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz.U. 1964 nr 16 poz. 93 ze zm.).
17. **Ustawa o prawach Konsumenta** – ustawa z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz.287.).
18. **Prawo autorskie** – ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz.U. 2019 poz. 1231).

§ 3. WARUNKI TECHNICZNE

1. Do korzystania ze Strony i Sklepu Internetowego konieczne jest spełnienie przez Użytkownika oraz Kupującego następujących warunków technicznych:
 - 1) sprawne urządzenie elektroniczne;
 - 2) połączenie z siecią Internet;
 - 3) graficzna przeglądarka internetowa obsługująca JavaScript i pliki cookies;
 - 4) czynne i poprawnie skonfigurowane konto poczty elektronicznej.
2. Sprzedawca nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikłe z niespełnienia przez Kupującego wymogów technicznych opisanych w ust.1.
3. Sprzedawca nie ponosi odpowiedzialności za niepoprawną konfigurację urządzenia elektronicznego Kupującego.

§ 4. UMOWA SPRZEDAŻY PRODUKTU

1. Kupujący może złożyć Zamówienie w Sklepie Internetowym przez 7 (siedem) dni w tygodniu i 24 (dwadzieścia cztery) godziny na dobę.
2. Kupujący dokonuje wyboru Produktu zgodnie z wyświetloną ofertą Sklepu Internetowego.
3. Zawarcie Umowy Sprzedaży następuje z chwilą skutecznego złożenia Zamówienia za pomocą Formularza Zamówienia.
4. W Formularz Zamówienia Kupujący powinien wskazać:
 - 1) kolor oraz rozmiar Produktu;
 - 2) ilość Produktu;
 - 3) sposób wysyłki;
 - 4) formę płatności;
 - 5) dane płatności: imię i nazwisko, nazwę firmy;
 - 6) adres dostawy;
 - 7) adres e-mail;
 - 8) numer telefonu do kontaktu;
 - 9) metodę płatności;
 - 10) uwagi do zamówienia, gdzie można zamieścić numer NIP lub PESEL do wystawienia faktury lub paragonu.
5. Cena wskazana przy opisie Produktu jest ceną wiążącą. Sprzedawca zastrzega sobie prawo do zmiany ceny, przy czym w odniesieniu do poszczególnego Kupującego, zmiana ceny nie może zostać dokonana po zakupie Produktu.
6. Cena za Produkt podana w elektronicznym koszyku Zamówienia jest ceną brutto, co oznacza, że Kupujący dokonuje opłaty we wskazanej kwocie, bez konieczności doliczania podatku VAT.
7. Łączna cena Zamówienia w tym koszt dostawy zostaje wskazana w podsumowaniu Zamówienia.
8. Wypełniając Formularz Zamówienia, Kupujący potwierdza autentyczność i zgodność ze stanem faktycznym danych zawartych w Formularzu, zobowiązuje się do dokonania zapłaty za Produkt oraz oświadcza, że przeczytał i akceptuje Regulamin.

§ 5. METODY PŁATNOŚCI

1. Kupujący wybiera jedną z form płatności dostępnych w Sklepie Internetowym.
2. Sprzedawca udostępnia Kupującemu następujące sposoby płatności:
 - 1) za pośrednictwem operatorów płatności elektronicznych – PayPal lub Przelewy 24;
 - 2) przy użyciu aplikacji BLIKoraz
 - 3) płatność przelewem na rachunek bankowy Sprzedawcy.
3. Termin płatności:
 - 1) w przypadku wyboru przez Kupującego płatności za pośrednictwem operatorów płatności elektronicznych, Kupujący zostanie przekierowany na stronę internetową operatora płatności, którego wybrał w toku składania Zamówienia, gdzie powinien dokonać niezwłocznie płatności;
 - 2) w przypadku płatności przy użyciu aplikacji BLIK, Kupujący zostanie poproszony o podanie kodu BLIK (jednorazowy, 6-cyfrowy kod, ważny przez 2 minuty), a następnie o jego potwierdzenie w aplikacji banku Kupującego;
 - 3) w przypadku wyboru przez Kupującego płatności przelewem na rachunek bankowy Sprzedawcy, Kupujący jest zobowiązany do dokonania płatności w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy Sprzedaży na rachunek bankowy PKO BP o następującym numerze: 26 1020 4476 0000 8502 0439 3880. Dane do wpłaty: SHOE GO Mateusz Rogulski, ul. Wiejska 77, 08-460 Sobolew;
 - 4) w przypadku wyboru przez Kupującego płatności przy odbiorze, Kupujący ma obowiązek zapłacić za Produkt w dniu jego odbioru.
4. Jeżeli Kupujący wybrał płatność przelewem na rachunek Sprzedawcy, to powinien podać w tytule przelewu nazwę i ilość Produktu.
5. Faktura zostanie wystawiona wyłącznie na wniosek Kupującego, po otrzymaniu przez Sprzedawcę niezbędnych danych do jej wystawienia, np. imienia i nazwiska lub nazwy firmy, adresu zamieszkania lub siedziby firmy, nr PESEL lub NIP.
6. W przypadku braku wniosku o wystawienie faktury Kupujący otrzyma paragon zakupu.
7. Kupujący może wyrazić zgodę na wystawienie oraz dostarczenie faktury w formie elektronicznej na adres e-mail podany przez Kupującego w Formularzu Zamówienia.

§ 6. REALIZACJA ZAMÓWIENIA

1. Sprzedawca terminowo realizuje Zamówienia Kupujących według kolejności wpływu.
2. Zamówienie jest przekazywane do realizacji, niezwłocznie po otrzymaniu płatności za Produkt lub otrzymaniu Zamówienia z płatnością przy odbiorze.
3. Czas realizacji Zamówienia dla danego Kupującego jest określony w podsumowaniu Zamówienia po wybraniu sposobu doręczenia Produktu.
4. Przybliżony czas dostawy Zamówienia to od 1 (jednego) do 3 (trzech) Dni Roboczych. Termin dostarczenia Produktu może ulec wydłużeniu w zależności od wybranego przez Kupującego przewoźnika.
5. W przypadku braku możliwości zrealizowania Zamówienia w podanym w niniejszym paragrafie terminie, Sprzedawca niezwłocznie poinformuje Kupującego o nowym terminie skompletowania Zamówienia i jego dostawy.

§ 7. DOSTAWA

1. Dostawa Produktu jest dostępna na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w Dni Robocze. Niniejsze postanowienie dotyczy również Kupującego zamieszkałego lub mającego siedzibę firmy poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Dostawa Produktu jest odpłatna.

3. Koszty dostawy Produktu dla Kupującego jest każdorazowo określony w podsumowaniu Zamówienia po wybraniu sposobu doręczenia Produktu.
4. Dostawa będzie realizowana przez kuriera lub do Paczkomatu InPost.
5. Jeżeli Kupujący na zewnętrznym opakowaniu Produktu zauważy:
 - 1) złamania,
 - 2) porysowania,
 - 3) stłuczenia,
 - 4) przedziurawienia,
 - 5) zamoczenia,
 - 6) zabrudzenia,
 - 7) rozdarcia,
 - 8) wgniecenia,
 - 9) braku w przesyłce- Sprzedawca uprzejmie prosi o sprawdzenie Produktu w obecności przewoźnika, a w razie stwierdzenia szkody, prosi o spisanie protokołu uszkodzeń.
6. Z chwilą wydania przez Sprzedawcę Produktu przewoźnikowi przechodzą na Kupującego, który nie jest Konsumentem lub Przedsiębiorcą na prawach konsumenta korzyści i ciężary związane z Produktem oraz niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia Produktu. Sprzedawca w takim wypadku nie ponosi odpowiedzialności za utratę, ubytek lub uszkodzenie Produktu powstałe od przyjęcia go do przewozu aż do wydania go Kupującemu oraz za opóźnienie w przewozie przesyłki.
7. W razie przesłania Produktu do Kupującego za pośrednictwem przewoźnika, Kupujący nie będący Konsumentem lub Przedsiębiorcą na prawach konsumenta jest zobowiązany zbadać przesyłkę w czasie i w sposób przyjęty przy przesyłkach tego rodzaju. Jeżeli stwierdzi, że w czasie przewozu nastąpił ubytek lub uszkodzenie Produktu, ma On obowiązek dokonać wszelkich czynności niezbędnych do ustalenia odpowiedzialności przewoźnika, w szczególności sporządzić protokół uszkodzeń, o którym mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu.

§ 8. ODBIÓR OSOBISTY

Kupujący ma możliwość odebrania Produktu pod adresem: ul. Wiejska 77, Sobolew – woj. MAZOWIECKIE, pow. GARWOLIŃSKI, gm. SOBOLEW (kod pocztowy: 08-460).

§ 9. RĘKOJMIA

1. Sprzedawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi względem Kupującego, jeżeli sprzedany Produkt ma wadę fizyczną lub prawną.
2. Sprzedawca odpowiada z tytułu rękojmi, jeżeli wada fizyczna zostanie stwierdzona przed upływem dwóch lat od dnia wydania Produktu dla Kupującego, przy czym w razie wymiany Produktu termin ten biegnie na nowo.
3. Wada fizyczna polega na niezgodności Produktu z Umową. W szczególności Produkt jest niezgodny z Umową, jeżeli:
 - 1) nie ma właściwości, które rzecz tego rodzaju powinna mieć ze względu na cel w umowie oznaczony albo wynikający z okoliczności lub przeznaczenia;
 - 2) nie ma właściwości, o których istnieniu Sprzedawca zapewnił Kupującego, w tym przedstawiając próbkę lub wzór;
 - 3) nie nadaje się do celu, o którym Kupujący poinformował Sprzedawcę przy zawarciu umowy, a Sprzedawca nie zgłosił zastrzeżenia co do takiego jej przeznaczenia;
 - 4) został Kupującemu wydany w stanie niepełnym.
4. Informację o wadach Produktu można przesłać na następujące dane adresowe Sprzedawcy:

- 1) E-mail: shoegopolska@gmail.com;
- 2) Adres Pocztowy: ul. Wiejska 77, 08-460 Sobolew;
- 3) telefon: + 48 501 559 480;
- 4) na skrzynkę odbiorczą profilu na Instagramie o nazwie: „pl_shoe_go”
– z dopiskiem „reklamacja produktu”.
5. Kupujący, w celu przyspieszenia procesu rozpatrzenia reklamacji może skorzystać z formularza reklamacyjnego, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu Sprzedaży.
6. Kupujący, który wykonuje uprawnienia z tytułu rękojmi jest obowiązany na koszt Sprzedawcy dostarczyć rzecz wadliwą na Adres Pocztowy Sprzedawcy.
7. Sprzedawca poza pokryciem kosztów odebrania Produktu, pokrywa również koszt dostawy, usunięcia wad lub wady i wymiany Produktu na nowy.
8. Jeżeli sprzedany Produkt ma wadę, to Kupujący w drodze reklamacji może:
 - 1) żądać wymiany Produktu na nowy (art. 561 § 1 KC);
 - 2) żądać nieodpłatnej naprawy Produktu (art. 561 § 1 KC);
 - 3) żądać obniżenia ceny Produktu (art. 560 § 1 KC);
 - 4) odstąpić od Umowy (art. 560 § 1KC).
9. Reklamacja jest rozpatrywana na zasadach ujętych w rozdziale „Postępowanie reklamacyjne” niniejszego Regulaminu Sprzedaży.
10. Podstawa i zakres odpowiedzialności Sprzedawcy względem Kupującego z tytułu rękojmi są określone powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności w art. 556-576 KC .

§ 10. ODSTĄPIENIE OD UMOWY SPRZEDAŻY

1. Zgodnie z przepisami Ustawy o Prawach Konsumenta, Konsument oraz Przedsiębiorca na prawach konsumenta, który zawarł umowę na odległość lub poza lokalem przedsiębiorstwa, może w terminie 14 dni odstąpić od niej bez podawania przyczyny.
2. Kupujący, który nie jest Konsumentem lub Przedsiębiorcą na prawach konsumenta może odstąpić od Umowy w terminie 14 dni za podaniem przyczyny.
3. Prawo do odstąpienia od Umowy Sprzedaży przysługuje w terminie 14 dni kalendarzowych od momentu objęcia Produktu w posiadanie przez Kupującego lub osobę trzecią przez Niego wskazaną inną niż przewoźnik, a w przypadku umowy, która:
 - 1) obejmuje wiele rzeczy, które są dostarczane osobno, partiami lub w częściach – od objęcia w posiadanie ostatniej rzeczy, partii lub części,
 - 2) polega na regularnym dostarczaniu rzeczy przez czas oznaczony – od objęcia w posiadanie pierwszej z rzeczy;
 - 3) dla pozostałych umów – od dnia zawarcia umowy.
4. Do zachowania terminu wskazanego w ust. 3 wystarczy wystąpić oświadczenie o odstąpieniu od Umowy przed jego upływem.
5. Kupujący może złożyć oświadczenie o odstąpieniu od Umowy na piśmie i przesłać je na Adres Pocztowy, E-mail lub na skrzynkę odbiorczą profilu na Instagramie „pl_shoe_go”. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy może zostać złożone w inny sposób, w tym poprzez kontakt pod numerem + 48 501 559 480.
6. Kupujący może skorzystać ze wzorów formularzy odstąpienia od Umowy, które stanowią załącznik nr 1 i nr 2 do niniejszego Regulaminu Sprzedaży.
7. Sprzedawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy Sprzedaży zawartej z Kupującym, który nie jest Konsumentem lub Przedsiębiorcą na prawach konsumenta w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia jej zawarcia bez podawania przyczyny.
8. Jeżeli Konsument lub Przedsiębiorca na prawach konsumenta odstąpi od Umowy, to Umowa jest uważana za niezawartą, a Konsument/Przedsiębiorca na prawach konsumenta jest zwolniony wówczas z wszelkich zobowiązań. To co strony świadczyły sobie nawzajem podlega zwrotowi w stanie niezmienionym, chyba że zmiana była konieczna w granicach zwykłego zarządu. Zwrot powinien nastąpić niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni.

9. Sprzedawca niezwłocznie potwierdzi Kupującemu otrzymanie oświadczenia o odstąpieniu od Umowy Sprzedaży i stosownie poinformuje Kupującego o dalszym postępowaniu, w tym o sposobie zwrotu Produktu oraz w razie pytań udzieli na nie odpowiedzi.
10. Sprzedawca niezwłocznie, w terminie nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania oświadczenia Konsumenta lub Przedsiębiorcy na prawach konsumenta o odstąpieniu od Umowy Sprzedaży, zwróci Konsumentowi/Przedsiębiorcy na prawach konsumenta wszelkie otrzymane od Niego płatności, które zostały uiszczane na poczet ceny Produktu oraz za realizację Zamówienia.
11. Sprzedawca ma obowiązek zwrócić koszty doręczenia Produktu poniesione wcześniej przez Kupującego, jeśli Kupujący wybrał najtańszy możliwy sposób dostarczenia Produktu. Jeśli Kupujący wybrał inny sposób dostarczenia Produktu niż najtańszy oferowany przez Sprzedawcę, to Sprzedawca zwraca koszty doręczenia mu zamówionego Produktu – do wysokości odpowiadającej najtańszej opcji przesyłki dostępnej w ofercie Zamówienia.
12. Sprzedawca dokonuje zwrotu płatności przy użyciu takiego samego sposobu płatności, jakiego użył Kupujący, chyba że Kupujący wyraźnie zgodził się na inny sposób zwrotu płatności, który nie wiąże się dla Niego z żadnymi kosztami.
13. Kupujący ma obowiązek zwrócić Produkt Sprzedawcy lub przekazać go osobie upoważnionej przez Sprzedawcę niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 14 dni kalendarzowych, od dnia w którym odstąpił od Umowy Sprzedaży, chyba że Sprzedawca zaproponował, że sam odbierze Produkt. Do zachowania terminu wystarczy odesłanie Produktu przed jego upływem.
14. Sprzedawca informuje, że Kupujący ma możliwość zwrotu Produktu, który został przycięty zgodnie z przyjętą w Europie tabelą rozmiarów butów.
15. Kupujący ponosi koszty zwrotu Produktu do Sprzedawcy. Sprzedawca nie odbiera kierowanych na Adres Pocztowy przesyłek odesłanych za pobraniem i nie ponosi kosztów związanych z takimi przesyłkami.
16. Produkt należy przesać lub dostarczyć na Adres Pocztowy Sprzedawcy.
17. Sprzedawca może wstrzymać się ze zwrotem otrzymanych płatności, w tym kosztów dostarczenia Produktu aż do chwili otrzymania Produktu z powrotem lub dostarczenia przez Kupującego dowodu albo potwierdzenia jego odesłania, w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej.
18. Konsumentowi/Przedsiębiorcy na prawach konsumenta przysługuje prawo do odstąpienia od umowy zawartej na odległość, bez podania przyczyny i bez ponoszenia kosztów, z wyjątkiem kosztów określonych w art. 33 oraz art. 34 Ustawy o Prawach Konsumenta.
19. Kupujący ponosi odpowiedzialność za zmniejszenie wartości rzeczy będące wynikiem korzystania z niej w sposób wykraczający poza konieczny do stwierdzenia charakteru, cech i funkcjonowania Produktu. Oznacza to, że Kupujący ma prawo ocenić i sprawdzić Produkt, ale tylko w taki sposób w jaki mógłby to uczynić w sklepie stacjonarnym (czyli sprawdzić jego kompletność i parametry techniczne). Kupujący nie może normalnie użytkować rzeczy w przeciwnym razie odstępując od Umowy Sprzedaży może zostać obciążony dodatkowymi kosztami w związku ze zmniejszeniem jej wartości.

§11. POSTĘPOWANIE REKLAMACYJNE

1. W przypadku problemów z Zamówieniem Produktu, Kupujący powinien niezwłocznie zawiadomić Sprzedawcę o występujących problemach na adres E-mail.
2. W przypadku wystąpienia wad Produktu Kupujący może złożyć reklamację na Adres Pocztowy lub adres E-mail.
3. Kupujący powinien wysłać reklamację za potwierdzeniem odbioru lub w taki sposób aby mieć pewność, że reklamacja skutecznie dotarła do Sprzedawcy.
4. Reklamacja powinna zawierać dane Kupującego umożliwiające nawiązanie z Nim kontaktu, przykładowo: imię i nazwisko lub nazwę firmy, adres do korespondencji, e-mail, numer telefonu.

5. Kupujący w celu przyspieszenia procesu rozpatrzenia reklamacji może skorzystać ze wzoru formularza reklamacyjnego, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu Sprzedaży.
6. Reklamacje dotyczące usług elektronicznych oraz wad Produktu będą rozpatrywane przez Sprzedawcę w ciągu 14 dni roboczych od daty wpływu.
7. Jeżeli Kupujący będący Konsumentem lub Przedsiębiorcą na prawach konsumenta zażądał wymiany rzeczy lub usunięcia wady albo złożył oświadczenie o obniżeniu ceny, określając kwotę, o którą cena ma być obniżona, a Sprzedawca nie ustosunkował się do tego żądania w terminie 14 dni kalendarzowych, uważa się, że żądanie to uznać za uzasadnione.
8. Kupujący będący Konsumentem lub Przedsiębiorcą na prawach konsumenta, który w ramach reklamacji wykonuje uprawnienia z tytułu rękojmi, jest obowiązany na koszt Sprzedawcy dostarczyć wadliwy Produkt na Adres Pocztowy.

§12. POZASĄDOWE SPOSOBY ROZPATRYWANIA REKLAMACJI I DOCHODZENIA ROSZCZEŃ

1. Konsument ma możliwość skorzystania z:
 - 1) pozasądowego sposobu rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń – szczegółowe informacje na ten temat znajdują się na stronie internetowej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów pod adresem: <http://uokik.gov.pl> w zakładce „Rozstrzygnięcie sporów konsumenckich”;
 - 2) pozasądowego dochodzenia roszczeń w sporach dotyczących zobowiązań umownych wynikających z internetowych umów sprzedaży lub umów o świadczenie usług, korzystając z unijnej platformy internetowej ODR, dostępnej pod adresem: <http://ec.europa.eu/consumers/odr>.
2. Konsumentowi przysługuje prawo do złożenia wniosku:
 - 1) o rozstrzygnięcie sporu do stałego polubownego sądu konsumenckiego (szczegółowe informacje na stronie: <http://www.spsk.wiih.org.pl/>);
 - 2) w sprawie pozasądowego rozwiązania sporu do wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej (szczegółowe informacje na stronie inspektora właściwego ze względu na miejsce wykonywania działalności gospodarczej przez Sprzedawcę;
 - 3) o pomoc powiatowego (miejskiego) rzecznika konsumentów lub organizacji społecznej, do której zadań statutowych należy ochrona konsumentów.

§13. DANE OSOBOWE

1. Administratorem Danych Osobowych Kupujących oraz Użytkowników Strony jest Pan Mateusz Rogulski prowadzący działalność gospodarczą pod firmą „SHOE GO Mateusz Rogulski” z siedzibą w miejscowości Sobolew, NIP: 8262210010, REGON: 387314017, adres do korespondencji: ul. Wiejska 77, 08-460 Sobolew, adres e-mail: shoegopolska@gmail.com, tel. + 48 501 559 480.
2. Szczegółowe informacje na temat sposobu przetwarzania danych osobowych znajdują się w Polityce Prywatności, która jest dostępna na Stronie.

§14. PRAWA AUTORSKIE

1. Wszystkie materiały znajdujące się w zasobach Strony stanowiące utwory, obejmujące w szczególności: teksty, zdjęcia, infografiki, logo, rozwiązania nawigacyjne – stanowią przedmiot praw na dobrach niematerialnych do utworów i podlegają ochronie na podstawie Prawa autorskiego.
2. Kopiowanie oraz komercyjne rozpowszechnianie utworów wymienionych w ust. 1 niniejszego paragrafu bez zgody twórców jest zabronione oraz podlega odpowiedzialności zarówno karnej jak i cywilnej.

§15. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Użytkownicy Strony i Kupujący mają obowiązek zapoznać się z niniejszym Regulaminem.
2. Regulamin wiąże od chwili jego zaakceptowania.
3. Sprzedawca zastrzega sobie prawo do zmian w Regulaminie z ważnych przyczyn, między innymi ze względu na: zmianę przepisów prawa; zmianę sposobu świadczonych usług; zmianę sposobów płatności i dostawy; zmianę polityki sprzedaży; zmianę produktów.
4. Zmiany dokonane w Regulaminie wiążą Kupujących i Użytkowników pod warunkiem, że mogli się z nimi zapoznać. Zmiany wchodzi w życie w ciągu 7 (siedmiu) dni roboczych od dnia ich opublikowania na Stronie.
5. Zamówienia złożone przed dniem wejścia w życie nowego Regulaminu Sprzedaży są realizowane na podstawie Regulaminu, który obowiązywał w dniu składania Zamówienia.
6. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie Sprzedaży zastosowanie mają przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego i Prawa autorskiego.
7. Wzory formularzy odstąpienia od Umowy i wzór formularza reklamacyjnego stanowią załączniki do niniejszego Regulaminu.
8. Załączniki do Regulaminu stanowią jego integralną część.
9. Kupujący lub Użytkownicy Strony mogą uzyskać dostęp do niniejszego Regulaminu Sprzedaży w każdym czasie za pośrednictwem Strony oraz pobrać go i sporządzić jego wydruk, jednak komercyjne wykorzystanie Regulaminu podlega ochronie prawnej i jest zakazane.
10. Niniejszy Regulamin Sprzedaży wchodzi w życie z dniem 21.07.2021 r.

§ NOTA O PRAWACH AUTORSKICH DO REGULAMINU SPRZEDAŻY

Właścicielem wszystkich materialnych praw autorskich do wzorca niniejszego Regulaminu Sprzedaży jest Usługodawca Mateusza Rogulskiego, zwanego dalej „Właścicielem Sklepu”, który dnia 21.07.2021 r. udzielił Właścicielowi Sklepu niewyłącznego i niezbywalnego prawa do wykorzystywania tego Regulaminu do celów związanych z prowadzeniem Sklepu SHOE GO. Regulamin został stworzony w oparciu o stan prawny obowiązujący w dniu 21.07.2021 r. zgodnie z zasadami techniki prawodawczej. Kopiowanie oraz rozpowszechnianie wzorca niniejszego Regulaminu bez zgody Usługodawcy jest zabronione i może podlegać odpowiedzialności zarówno karnej jak i cywilnej. Usługodawca nie odpowiada za ewentualne zmiany w jednostkach redakcyjnych Regulaminu, które powstaną po jego opublikowaniu w na stronie sklepu.